

Zarządzenie Nr 75/2009

Wójta Gminy w Złotej

z dnia 11 grudnia 2009 roku

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zadanie p.n. „Przebudowa dróg gminnych na terenie gminy Złota-Etap I – Przebudowa drogi w m. Pełczyska dł. 1084 mb- Przebudowa drogi w m. Rudawa dł. 1012 mb- Przebudowa drogi w m. Złota „os. Barbara” dł. 306 mb „

Na podstawie:

art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r.Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz.1020) , oraz w związku z Zarządzeniem Nr 42/2005 Wójta Gminy z dnia 10 października 2005 r. z późn. zmianami

zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1.Dla Projektu realizowanego w Gminie Złota prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową stosując wykaz kont obowiązujący dla Urzędu Gminy jako jednostki budżetowej.
2. Konta syntetyczne oraz ewidencja analityczna do nich, są zakładane, w miarę potrzeb, przez osobę obsługującą jednostkę –St. Inspektora ds. księgowości budżetowej - Kazimierę Król.
3. Ewidencję projektu prowadzi się w dziale: **600- Transport i łączność** , w rozdziale: **60016– Drogi publiczne gminne**.
- 4.W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej, jako analitykę do realizowanego projektu, po wpisaniu numerze konta księgowego , na końcu dodaje się litery : **D- UE** .
5. Za prawidłowe wykonanie Projektu odpowiedzialny jest Włodzimierz Osiecki – Inspektor ds. drogowych i urządzeń komunalnych.
- § 2.** Dokumentacja związana z realizacją Projektu jest składana w odrębnych segregatorach i przechowywana będzie nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych w nich zawartych.
- § 3.** W zakresie pozostałych działań przyjmuje się : instrukcję sporządzania , kontroli i obiegu dokumentów finansowo- księgowych oraz procedury kontroli finansowej , t.j przepisy stosowane w Urzędzie.
- § 4.**Nadzór finansowo- księgowy powierza się Skarbnikowi Gminy Złota.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Tadeusz Sulek