

Zarządzenie Nr 27 /2009

Wójta Gminy w Złotej

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Złota oraz jednostki organizacyjne Gminy.

Na podstawie :

Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007r. Nr 209, poz. 1511)

Zarządzam:

Następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Złota oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 1.

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy i Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwocie wydatków należy przyporządkować odpowiedni obszar i kategorię zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS.
4. Nie należy wykazywać wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy strukturalnych, Funduszy Spójności, Inicjatyw Wspólnotowych oraz środków

funduszy poakcesyjnych – należy natomiast wykazywać współfinansowanie krajowe tych instrumentów.

5. W celu zmniejszenia pracochłonności w stosowaniu klasyfikacji wydatków strukturalnych stosuje się pieczętę umieszczoną na odwrocie faktury (rachunku) o następującej treści:

WYDATEK STRUKTURALNY

Obszar :

Kategoria:.....

Kwota:

Słownie:.....

.....

Data:

Podpis:

§ 3.

1. Pracownik Referatu Finansowego – Księgowego dokonuje rejestracji wydatków na cele
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie oraz zestawienie wydatków strukturalnych do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym na obowiązującym druku sprawozdania Rb-WS .
3. Jednostki organizacyjne gminy sporządzają sprawozdanie Rb-WS w złotych i groszach.
4. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
5. Referat Finansowy sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej – Urzędu Gminy Złota , a Skarbnik łączne sprawozdanie i przesyła je do Ministerstwa Finansów.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia .

WÓJT
mgr Tadeusz Sulek