

Zarządzenie Nr 96a/2015
Wójta Gminy Złota
z dnia 5 listopada 2015 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu rekrutacji do programu „PROSUMENT” w ramach Działania „Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł energii Część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii” pn. „**Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych w gminie Złota.**”

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 1515z późn. zm), zarządzam co następuje :

§1. Ustalam Regulamin rekrutacji do programu „PROSUMENT” w ramach Działania „Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł energii Część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii” pn. „ Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych w gminie Złota.”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Tadeusz Sulek

Wójta Gminy Złota z dnia 5 listopada 2015 r.

Regulamin rekrutacji do programu „PROSUMENT” w ramach Działania „Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł energii Część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii” pn. **„Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych w gminie Złota.”**

1. Rekrutacja osób chętnych do uczestnictwa w programie „PROSUMENT” w ramach Działania „Wspieranie rozproszonych, odnawialnych źródeł energii Część 2) Prosument - linia dofinansowania z przeznaczeniem na zakup i montaż mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii” pn. „Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznych w gminie Złota. ma charakter otwarty.
2. Maksymalna moc elektryczna systemów fotowoltaicznych nie może przekraczać limitu określonego dla tego typu operacji w programie „PROSUMENT”.
3. W projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym albo prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w budowie położonym na terenie Gminy Złota. W przypadku, gdy nieruchomość jest własnością kilku osób, zgodę na udział w projekcie muszą wyrazić jej wszyscy współwłaściciele. Powyższa zgoda wyrażana jest poprzez podpisywanie dokumentów, tj. wniosku dotyczącego uczestnictwa w projekcie, umowy udziału w projekcie, przez wszystkich współwłaścicieli. Dopuszczalny jest montaż instalacji fotowoltaicznej na gruncie lub budynku gospodarczym.
4. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza, budynek taki może zostać zgłoszony do programu o ile nie więcej niż 50% powierzchni całkowitej budynku przeznaczona jest na cele działalności gospodarczej.
5. W projekcie mogą wziąć udział domostwa, których dach nie jest pokryty azbestem chyba, że zadeklarują zmianę pokrycia i wymieniają je do momentu montażu.
6. Rekrutacji osób chętnych do udziału w projekcie prowadzona będzie w dniach od 5 listopada 2015 roku do 30 listopada 2015 roku. W w/w. terminie osoby chętne do udziału w projekcie powinny złożyć wypełniony i podpisany wniosek (ankietę) stanowiący załącznik do regulaminu dotyczący uczestnictwa w projekcie (zwany dalej wnioskiem). Wniosek (ankieta) dostępny jest na stronie internetowej www.gminazlota.pl lub w budynku Urzędu Gminy Złota.
7. Wnioski (ankiety) należy składać osobiście na Sekretariacie pok nr 8 (I piętro) w Urzędzie Gminy Złota w godzinach pracy Urzędu.
8. W przypadku małej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji. Informacje o ewentualnym przedłużeniu rekrutacji zostaną podane na stronie internetowej

www.gminazlota.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Złota.

9. Złożone wnioski będą sprawdzane pod względem formalnym. Sprawdzeniu podlegają będą następujące dane:

- a) Czy wniosek dotyczy budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Złota,
- b) Czy wszystkie pola wniosku zostały uzupełnione,
- c) Czy wymienieni zostali wszyscy współwłaściciele budynku,
- d) Czy wniosek został podpisany przez wszystkich współwłaścicieli,
- e) Czy wniosek złożono w terminie.

10. W przypadku wystąpienia błędów formalnych wniosek zostanie skierowany do uzupełnienia, które należy dokonać w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia wniosku. W przypadku niedochowania wyznaczonego terminu, wniosek zostanie odrzucony.

11. Poprawnie wypełnione wnioski zostaną skierowane do oceny technicznej. W wyznaczonym terminie do każdego z budynków zgłoszonych do projektu uda się komisja, która oceni poprawność przedstawionych we wniosku danych, pokrycie dachu oraz możliwość konstrukcyjną montażu instalacji fotowoltaicznej. O terminie wizytacji każdy z wnioskodawców zostanie powiadomiony telefonicznie.

12. Po przeprowadzeniu weryfikacji terenowej zostaną wybrane gospodarstwa domowe, które wezmą udziału w projekcie.

13. O pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku każdy wnioskodawca zostanie powiadomiony i wezwany do podpisania umowy i dokonaniu wpłaty kaucji gwarancyjnej.

14. Z osobami wybranymi do uczestnictwa w projekcie podpisane zostaną wstępne umowy udziału w projekcie zawierające:

Informacje o budynku (adres, powierzchnia użytkowa, powierzchnia wykorzystywana pod działalność gospodarczą, liczba mieszkańców),

Warunki realizacji,

Zakres inwestycji (rodzaj źródła, moc znamionowa, szacunkowy koszt),

Warunki finansowania (spłata pożyczki)

Udostępnianie nieruchomości gminie dla celów instalacji, eksploatacji, kontroli.

15. Realizacja projektu jest uzależniona od pozytywnej opinii Rady Gminy Złota oraz od otrzymania dofinansowania na realizację projektu z programu PROSUMENT.

16. Z projektu mogą być wyłączone osoby które nie dają rękojmi spłaty zobowiązania.

17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Wójta Gminy Złota i obowiązuje przez czas trwania projektu.