



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 czerwca 2020 r.

Poz. 2122

Elektronicznie podpisany przez:

Łukasz Wilkiewicz

Data: 05.06.2020 08:45:27



UCHWAŁA NR XVI/125/2020 RADY GMINY ŻŁOTA

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507) Rada Gminy Żłota uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc Uchwały: Uchwała Nr XXXI/176/2013 Rady Gminy Żłota z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotej oraz Uchwała Nr XIV/96/2016 Rady Gminy Żłota z dnia 31 marca 2016 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotej.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłota.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żłota

Adam Wypych

Załącznik do uchwały Nr XVI/125/2020

Rady Gminy Złota

z dnia 27 maja 2020 r.

**Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotej zwany dalej GOPS, jest samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa. GOPS został utworzony w celach realizacji zadań Gminy Złota w zakresie zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej oraz przewidzianych innymi przepisami do realizacji przez jednostki pomocy społecznej

§ 2. Siedziba GOPS mieści się w budynku Urzędu Gminy Złota ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota.

§ 3. Obszar działania GOPS to teren Gminy Złota.

§ 4. GOPS prowadzi swoją działalność na podstawie Statutu oraz następujących przepisów prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
3. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
5. Ustawa z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
6. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start",
8. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych,
9. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
10. Ustawa z dnia 4 listopada 2014 o wsparciu Kobiety w ciąży "Za życiem",
11. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie dużej rodziny,
12. Uchwały rady Ministrów z dnia 15 października 2018 w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w domu i w szkole" na lata 2019- 2023,
13. Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty w zakresie postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów o których mowa w art. 90c ust 2 ustawy o systemie oświaty,
14. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
16. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
17. Ustawy z dnia 1 kwietnia 1997r. prawo energetyczne.

§ 5. GOPS używa pieczęci o brzmieniu: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotej woj. Świętokrzyskie 28-425 Złota ul. Sienkiewicza 79, tel. 4135611601, fax 41 3561648

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 6. 1 Celem działań GOPS jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Złota w tym podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób oraz rodzin z terenu Gminy oraz ich integracja ze środowiskiem tj.:

a.zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,

b.doprowadzanie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

c.zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki i uprawnienia,

2. Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

a. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,

b.analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

c.przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

e.inicjowanie działań na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej,

f.pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

g. praca socjalna.

§ 7. 1 Ośrodek realizuje powierzone mu zadania własne Gminy zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy Złota, natomiast zadania zlecone Gminie zgodnie z ustaleniami przekazywanymi przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

2. Szczegółowe zasady udzielania przez GOPS świadczeń z pomocy społecznej określają stosowne przepisy prawa.

3. W celu realizacji powierzonych mu zadań GOPS współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

4. GOPS w ramach swojej działalności realizuje projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, oraz inne projekty w ramach dostępnych form wsparcia.

§ 8. GOPS realizuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których należy min.:

a.opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

b.sporządzanie oceny zasobów społecznych w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

c.udzielanie chronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

d.przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

e.przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

f.przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

g.przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,

h.przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

i.opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi ojcem, matką lub rodzeństwem,

j.praca socjalna,

k.organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniem psychicznym,

l. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,

ł. dożywianie dzieci,

m.sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

n.kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu,

o.pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

p.sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

r.utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

s.przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

t.opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 9. GOPS wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których w szczególności należy:

a.przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

b.przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

c.prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

d.podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

§ 10. GOPS wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

a.opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

b.prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy,

c.prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,

d.zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,

e.prowadzenie i organizacja pracy zespołu interdyscyplinarnego,

§ 11. GOPS realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, do których w szczególności należy:

a.organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

b.przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków zwianych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

c.prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

d.realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin, i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

e.przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

f.przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy zyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

g.wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 12. GOPS wykonuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Ustawą o świadczeniach rodzinnych, do których w szczególności należy:

a.przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,

b.prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie jednorazowego świadczenia "Za życiem",

c.prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej świadczeń rodzinnych,

d.wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,

e.wypłacanie świadczeń rodzinnych,

f.rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,

g.opracowanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

h.opracowanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,

i.współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych.

§ 13. GOPS wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, do których w szczególności należy:

a. przyznawanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznania zasiłków dla opiekunów i wydanie decyzji w tych sprawach,

b.wypłata zasiłków dla opiekunów

c.rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych do zasiłków dla opiekunów,

d.prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej,

e.opracowanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy,

f.opracowanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą,

g.współpraca z instytucjami w zakresie wypłaty zasiłków dla opiekunów.

§ 14. GOPS wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, do których w szczególności należy:

a.przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń wychowawczych,

b.prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej świadczeń,

c.wydawanie decyzji z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,

d.wypłacanie świadczeń,

e.opracowanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy,

f.opracowanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą,

g.współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń wychowawczych.

§ 15. GOPS wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- a.przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- b.prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej świadczeń,
- c.wydawanie decyzji z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- d.wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskutecznych egzekucji alimentów,
- e.odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- f.prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- g.opracowanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy,
- h.opracowanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą,
- i.sporządzenie i przekazywanie informacji gospodarczych o dłużnikach do Biura Informacji Gospodarczej,
- j.współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 16. GOPS wykonuje zadania określone ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych do których w szczególności należy:

- a.uszczegóławianie prawa do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla osób innych niż ubezpieczeni, a posiadających obywatelstwo polskie i posiadających miejsce zamieszkania na terytorium RP, które spełniają kryterium dochodowe, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, co do których nie stwierdzono okoliczności, o której mowa w art 12 tej ustawy, na zasadach i w zakresie określonym dla ubezpieczonych,
- b.przeprowadzenie wywiadów środowiskowych z osobami, dla których ustalane jest prawo do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c.prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie decyzji uprawniających do korzystania z bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział 3. Organizacja ośrodka

§ 17.1. Na czele GOPS stoi Kierownik, który kieruje pracą GOPS, odpowiada za realizację zadań z zakresu działalności ośrodka i reprezentuje GOPS na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Złota zatrudnia i zwalnia Kierownika GOPS oraz wykonuje wobec niego inne czynności z zakresu prawa pracy.

3. Powierzone zadania Kierownik GOPS wykonuje przy pomocy pracowników ośrodka.

4. Kierownik GOPS jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w GOPS, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w GOPS regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 18.1 Kierownik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Złota wykonuje czynności prawne związane z kierowaniem i bieżącą działalnością GOPS. m.in.:

- a.reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez GOPS jego statutowych zadań przed wszystkimi organami władzy administracji publicznej, urzędami i innymi instytucjami,
- b.zawierania umów cywilnoprawnych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz porozumień,

2. Kierownik GOPS wydaje z upoważnienia Wójta Gminy Złota decyzję administracyjną w zakresie wykonywanych zadań własnych gminy i zleconych gminy.

3. Na wniosek Kierownika Wójt Gminy Złota może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji.

4. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczące funkcjonowania GOPS.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną GOPS i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin organizacyjny GOPS.

6. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS tj. Ocenę zasobów pomocy społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

7. Zastępstwo za Kierownika GOPS w czasie jego nieobecności wykonuje osoba wyznaczona przez Kierownika poprzez pisemne upoważnienie.

8. Pracownik, któremu zlecono zastępstwo wykonuje wszystkie zadania kierownika wskazane w pisemnym upoważnieniu.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa ośrodka

§ 19. 1 GOPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada własny wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan finansowy - plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika GOPS wspólnie z obsługą finansowo-księgową jednostki.

3. Koszty realizacji zadań GOPS finansowane są z:

- a. dochodów własnych Gminy Złota w przypadku zadań własnych,
- b. otrzymywanych z budżetu Państwa dotacji w przypadku zadań zleconych.

4. Obsługę finansowo-księgową oraz Kadry zapewnia Urząd Gminy Złota.

5. Kierownik GOPS zarządza mieniem komunalnym znajdującym się we władaniu GOPS na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Złota.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. 1 Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy GOPS, nieuregulowaną w niniejszym Statucie określa Regulamin Organizacyjny GOPS.

2. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez Kierownika GOPS zakresów czynności dla poszczególnych pracowników GOPS.

§ 21. Zmiany w Statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym zapisy § 4 niniejszego Statutu.