

**UCHWAŁA NR XIII/97/2019
RADY GMINY ŻŁOTA**

z dnia 2 grudnia 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami gminy Żłota**

Na podstawie art. 5 a ust 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) Rada Gminy Żłota uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Żłota w sprawach, w których ich przeprowadzenie nakazują przepisy prawa lub w innych sprawach ważnych dla samorządu gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 1, stosuje się do spraw lub przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 2. 1. Celem przeprowadzanych konsultacji jest:

1. poznanie opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie lub przedsięwzięciu poddanemu konsultacjom,

2. maksymalizacja, efektywność i trafność procesów decyzyjnych podejmowanych w organach samorządu gminy.

2. W konsultacjach mogą brać udział:

1. mieszkańcy gminy,

2. organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - działające na terenie gminy w zakresie ich działalności statutowej,

3. jednostki pomocnicze gminy,

4. wspólnoty mieszkaniowe,

5. inne podmioty zainteresowane przedmiotem konsultacji.

3. O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów Gminy.

**Rozdział 2.
Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami.**

§ 3. 1. Konsultacje społeczne są przeprowadzane w przypadkach kiedy przepis prawa tak stanowi oraz mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Rady Gminy lub Wójta.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych do inicjatora (Rady Gminy lub Wójta), w sprawach ważnych dla samorządu gminy mogą wystąpić podmioty wymienione w § 2 ust.2, określając:

1. cel, jaki ma być osiągnięty w wyniku konsultacji,

2. uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek podlega ocenie co do zasadności przez organ inicjujący do którego został skierowany, który w następstwie oceny przyjmuje go i inicjuje przeprowadzenie konsultacji lub odmawia wnioskowi.

4. Decyzja organu inicjującego jest ostateczna, a w przypadku odmowy wymaga uzasadnienia i udzielenia wnioskodawcy odpowiedzi.

§ 4. 1. Procedurę przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt w formie zarządzenia, w którym jednocześnie ustala treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach określa co najmniej:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny i podmiotowy konsultacji,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) termin i sposób poinformowania mieszkańców o wynikach konsultacji.

3. Ogłoszenie o konsultacjach jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Złota w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie może być zamieszczone również w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Określenie przedmiotu konsultacji odpowiada celowi, jaki mają osiągnąć konsultacje, określone w przepisie prawa lub zgodnie z wolą inicjatora przeprowadzenia konsultacji.

2. Jeżeli przedmiotem konsultacji jest akt prawa, (uchwała lub zarządzenie), do ogłoszenia dołącza się projekt tego aktu.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku z niżej podanych form komunikacji społecznej:

1. otwartego spotkania umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu,
2. zebranie opinii, uwag i propozycji drogą korespondencyjną: tradycyjną lub elektroniczną,
3. ankiet z pytaniem lub propozycją wariantowych rozwiązań,
4. wyłożeniem do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji z określeniem terminu i miejsca na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców,
5. publikacji tematu objętego konsultacjami w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z formularzem
6. umożliwiającym wyrażenie opinii.

2. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

3. O wyborze formy konsultacji decyduje inicjator przeprowadzenia konsultacji lub przepis prawa.

§ 7. Adresatami konsultacji mogą być mieszkańcy gminy i podmioty wymienione w § 2 ust 2 niniejszej uchwały, które są zainteresowane przedmiotem konsultacji.

§ 8. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji w danej sprawie ustala się tak aby okres konsultacji wynosił co najmniej 10 dni, a maksymalnie 180 dni, w zależności od potrzeb i specyfiki przedmiotu konsultacji.

§ 9. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się sprawozdanie (podsumowanie) zawierające informacje o przedmiocie, formie, terminie, osobach lub organizacjach uczestniczących w konsultacjach oraz wyniki opinii, uwag czy propozycji zgłoszonych w toku konsultacji.

2. Protokół z przebiegu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w terminie 7 dni od jego zatwierdzenia przez Wójta oraz dołącza do dokumentacji postępowania w sprawie, która była objęta procedurą konsultacji.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe.

§ 10. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość osób i podmiotów biorących w nim udział, jeżeli zostały przeprowadzone w trybie zgodnym z przepisami niniejszej uchwały.

2. Wyniki konsultacji stanowią materiał pomocniczy przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawie objętej konsultacjami.

3. Wydatki na przeprowadzenie konsultacji społecznych będą pokrywane ze środków budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Złota

Adam Wypych

UZASADNIENIE

Doświadczenia związane z funkcjonowaniem społeczeństwa obywatelskiego zarówno na poziomie krajowym, jak i lokalnym wskazują na małą aktywność obywateli w procesie stanowienia prawa powszechnie obowiązującego, w tym miejscowego, w procesie planowania społeczno-gospodarczego, programach wsparcia społecznego czy rozwoju kulturalnego danej społeczności.

Konsultacje społeczne są doskonałą metodą na:

1. pozyskanie informacji od obywateli, w tym zwrotnych informacji odnośnie działań administracji, co pozwala na lepsze planowanie przyszłych działań, określenie priorytetów i wytycznych oraz na poprawę jakości usług i szybsze reagowanie na problemy społeczności lokalnej;
2. aktywizację mieszkańców, która przyczynia się do rozwoju postaw obywatelskich;
3. negocjowanie rozwiązań lub kierunków planowanych działań czego efektem jest również legitymizacja działań administracji publicznej;
4. prowadzenie dialogu z mieszkańcami, zwłaszcza w przypadku braku konsensusu;
5. wzrost zaufania w relacjach obywatel – administracja publiczna,
6. poprawę efektywności rządzenia,
7. akceptację społeczną dla rozwiązań, które nie zawsze są korzystne dla społeczności.

Osiągnięty przez dobrze przeprowadzone konsultacje wzrost zaufania do administracji publicznej, zwalczanie konfliktów drogą rozmowy i prowadzonymi negocjacjami, a także wzrost zainteresowania swoimi sprawami sprzyja również rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego.

Rozpoczęcie prac nad przedłożonym projektem Uchwały spowodowane zostało coraz większą potrzebą prowadzenia konsultacji w ważnych dla mieszkańców sprawach dotyczących rozwiązań z różnych dziedzin życia naszej gminy.

Wójt

mgr Tadeusz Sulek