

**UCHWAŁA NR XI/71/2025
RADY GMINY ZŁOTA**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

**w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej oraz Gminnego Ośrodka Kultury Złote Ponidzie w Złotej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1465) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art.10, art. 13 ust. 1, 2, ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2393) Rada Gminy Złota uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2025 roku zamierza się dokonać połączenia gminnych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej oraz Gminnego Ośrodka Kultury Złote Ponidzie w Złotej. W wyniku połączenia tych instytucji tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Biblioteka Centrum Kultury w Złotej.

2. Biblioteka Centrum Kultury w Złotej będzie działała w oparciu o nadany akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, a także statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedmiotem działania Biblioteki Centrum Kultury w Złotej będzie wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie gminy Złota z uwzględnieniem potrzeb czytelnich i edukacyjnych w sposób, który nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 3. Biblioteka Centrum Kultury w Złotej uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z chwilą wpisu Biblioteka Centrum Kultury w Złotej przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury ich prawa, obowiązki, zobowiązania i wierzytelności.

§ 4. Uchwałę wraz z uzasadnieniem przekazuje się w celu zasięgnięcia opinii:

- 1) Krajowej Radzie Bibliotecznej,
- 2) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

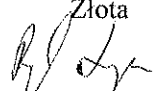
§ 5. Zobowiązuje się Wójt Gminy po uzyskaniu opinii o których mowa w § 4 do wystąpienia do Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z wnioskiem o wyrażenie zgody na połączenie Gminnej Biblioteki Publicznej z Gminnym Ośrodkiem Kultury Złote Ponidzie w Złotej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, oraz biuletynie informacji publicznej Gminy Złota.

Przewodniczący Rady Gminy

Złota


Lucjan Adamczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/71/2025

Rady Gminy Złota

z dnia 27 stycznia 2025 r.

AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

§ 1. Z dniem 1 września 2025 roku dokonuje się połączenia gminnych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej oraz Gminnego Ośrodka Kultury Złote Ponidzie w Złotej. W wyniku połączenia tych instytucji tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Biblioteka Centrum Kultury w Złotej.

§ 2. Terenem działania Biblioteki Centrum Kultury w Złotej jest teren Gminy Złota, a siedzibą jest Złota.

§ 3. Przedmiotem działania Biblioteki Centrum Kultury w Złotej jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Złota. Szczegółowy zakres działalności Biblioteki Centrum Kultury w Złotej określa jej statut.

§ 4. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Biblioteka Centrum Kultury w Złotej przejmuje mienie instytucji kultury tj. Biblioteki Publicznej w Złotej oraz wszelkie wierzytelności i zobowiązania tej jednostek. Pracownicy instytucji kultury tj. Biblioteki Publicznej w Złotej stają się pracownikami Biblioteki Centrum Kultury w Złotej, która przejmie wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/71/2025

Rady Gminy Złota

z dnia 27 stycznia 2025 r.

Statut Biblioteki Centrum Kultury w Złotej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Centrum Kultury w Złotej, zwane dalej „Centrum Kultury”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2393);
2. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
6. ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. z 2024 r. poz. 1488);
7. niniejszego statutu.

§ 2. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Złota.

1. Centrum Kultury podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora. Z chwilą wpisu do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

2. Siedzibą Centrum Kultury jest budynek pod adresem ul. Parkowa 8, 28-425 Złota, a teren działania obejmuje teren Gminy Złota.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum Kultury może działać na terenie całego kraju oraz za granicą.

§ 3. W skład Biblioteki Centrum Kultury w Złotej wchodzi: Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej oraz Gminny Ośrodek Kultury Złote Ponidzie w Złotej.

Rozdział II

Cel i zakres działania

§ 4. Celem działania Centrum Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności czytelniczej, kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej, rozwijającej potrzeby mieszkańców oraz upowszechnienie i promocja kultury i czytelnictwa, a także realizacja zadań z zakresu rekreacji, turystyki i sportu.

§ 5. 1. Do podstawowych działań Centrum Kultury należy, w szczególności:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji czytelniczej, kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) gromadzenie, przechowywanie, opracowanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliotecznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem, służącym popularyzacji czytelnictwa;
- 6) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów bibliotecznych, pozyskanych nowości itp.;
- 7) promocja książki i czytelnictwa, organizowanie form pracy kulturalno-oświatowej

z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy i regionu;

- 8) uzupełnianie zbiorów Biblioteki, stosownie do potrzeb mieszkańców Gminy;
- 9) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 10) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) prowadzenie i udostępnianie czytelni internetowej;
- 13) prowadzenie promocji własnych zbiorów, usług i imprez bibliotecznych;
- 14) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa, upowszechniania kultury;
- 15) prowadzenie rocznej bibliotecznej sprawozdawczości statystycznej;
- 16) udostępnianie Internetu oraz umożliwianie użytkownikom korzystania ze sprzętu komputerowego;
- 17) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej;
- 18) stwarzanie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów;
- 19) organizowanie imprez artystycznych, rekreacyjnych i sportowych,
- 20) koordynowanie działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 21) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej;
- 22) współdziałanie na rzecz kultury i sportu z instytucjami, stowarzyszeniami, twórcami indywidualnymi;
- 23) administrowanie powierzonymi obiektami i przydzielonym mieniem oraz utrzymywanie i udostępnienie bazy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie profilaktyki zdrowotnej.

Promowanie różnorodnych form edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień.

2. Wymienione działania Centrum Kultury realizuje w szczególności przez:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, akcji i wydarzeń czytelniczych, w szczególności: narodowego czytania, dni książki, lekcji bibliotecznych, wystaw, odczytów, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
- 2) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
- 3) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem profesjonalnych artystów;
- 4) organizowanie czytelniczych klubów dyskusyjnych oraz imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji i innych form;
- 5) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków;
- 6) prowadzenie działalności kulturalnej oraz akcji czytelniczych w szkołach podstawowych;
- 7) organizowanie imprez zleconych okolicznościowych, innych;
- 8) organizowanie zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
- 9) prowadzenie edukacji kulturalnej;
- 10) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną.

§ 6. Centrum Kultury prowadzi również działalność inną niż kulturalną, m.in. w zakresie:

- 1) tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji, rozrywki m.in. przez:
 - a) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych,
 - b) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej,
 - c) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi;
- 2) organizowanie turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych m.in. przez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakup sprzętu do prowadzenia tych zajęć,
 - b) zapewnienie kadry instruktorów i trenerów,
 - c) udostępnienie obiektów rekreacyjno-sportowych do prowadzenia zajęć oraz imprez organizowanych przez inne podmioty;
- 3) promocji gminy m.in. przez:
 - a) prowadzenia Punktu Informacji Turystycznej,
 - b) dystrybucję wydawnictw i sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących gminę,
 - c) udział w targach, wystawach i innych imprezach promujących gminę;
- 4) świadczenia usług najmu i dzierżawy składników majątkowych m.in.: wynajem sal, pomieszczeń, posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby osób lub organizacji społecznych;
- 5) prowadzenie innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 7. 1. Centrum Kultury może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 Centrum Kultury może, w szczególności:

- 1) zatrudnić twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć;
- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, szkolenia, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 5) organizować działalność artystyczną i sportową.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Centrum Kultury zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Złota w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy realizacja celów i zadań Centrum Kultury przez:

- 1) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną Centrum Kultury;
- 2) samodzielne gospodarowanie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami efektywności i jego wykorzystania;
- 3) przedstawienie organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych

- i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Kultury.
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu Centrum Kultury, w tym zawieranie umów.

5. Dyrektor, w porozumieniu z Wójtem, zatrudnia pracownika Biblioteki.

6. Pracownik biblioteki jest odpowiedzialny za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
- 3) opracowanie i przedkładanie Dyrektorowi rocznych planów rzeczowych oraz finansowych i sprawozdań;
- 4) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 5) właściwego gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi;
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 7) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Dyrektora.

7. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna.

8. Do stemplowania nowych książek i materiałów bibliotecznych, Centrum Kultury używa pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku nazwę „Biblioteka Centrum Kultury w Złotej”.

§ 9. 1. Centrum Kultury jest zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy i zatrudnienia pracowników w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury, pracowników Biblioteki, pracowników administracji i obsługi.

2. Szczegółową organizację Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. W zakresie funkcjonalnie wyodrębnionej biblioteki zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania określa regulamin nadany przez Dyrektora.

3. Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa Regulamin pracy Centrum Kultury.

§ 10. Uprawnienia kontrolne wobec Centrum Kultury realizuje Rada Gminy Złota.

§ 11. 1. Centrum Kultury realizuje również zadania w zakresie:

- 1) Oświaty;
- 2) Promocji Gminy Złota.
- 3) Działalności KGW;
- 4) Turystyki.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności instytucji z wyodrębnieniem środków na działalność biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora zatwierdzony przez Dyrektora.

3. Plan działalności, o której mowa w ust. 2 zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji,

w tym inwestycji kapitałowych.

4. Projekt rocznego planu działalności Centrum Kultury Dyrektor przedkłada Organizatorowi w terminie przez niego określonym.

5. Zasady wynagrodzenia pracowników Centrum Kultury określają odrębne przepisy.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury zatwierdza Wójt.

7. Centrum Kultury finansowane jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej z budżetu gminy dotacji podmiotowej, dotacji celowych z budżetu państwa oraz gminy, z przychodów z prowadzonej działalności, w tym z przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, operacji finansowych, darowizn.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1.

§ 14. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 15. Centrum Kultury może używać skrótu „BCK Złote Ponidzie w Złotej”.

§ 16. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Gmina Złota jest gminą wiejską o zaludnieniu na poziomie około 4200 mieszkańców. Na dzień podejmowania uchwały posiada dwie instytucje kultury wpisane do właściwych rejestrów w postaci Biblioteki Publicznej w Złotej oraz Gminnego Ośrodka Kultury Złote Ponidzie w Złotej.

Ambicją samorządu jest połączenie tych dwóch instytucji w taki sposób aby z jednej strony biblioteka nie straciła swojej podmiotowości, a złożony problem realizacji zadań leżących po stronie samorządu był realizowany w sposób adekwatny to potrzeb i możliwości finansowych gminy.

Połączenie pozwoli na elastyczne i efektywne wykorzystanie zasobów materialnych obu instytucji, a nadto umożliwi sprawniejszą organizację pracy i zarządzanie personelem. Przedmiotowa uchwała jest podejmowana na ponad 6 miesięcy przed planowanym połączeniem przedmiotowych instytucji. Pozwoli to na przeprowadzenie wymaganego prawem procesu opiniowania oraz informacji mieszkańców o planach samorządu Gminy Złota.

Połączenie nie spowoduje żadnego uszczerbku w zakresie wykonywanych obecnie zadań biblioteki, ponieważ podjęte przez organizatora działania nie spowodują zmniejszenia ilości pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację tych zadań. Również finansowanie działalności bibliotecznej pozostanie na poziomie nie niższym jak dotychczas.

Decydując o rozpoczęciu procesu połączenia żywimy nadzieję, iż łączone instytucje kultury pod wspólną nazwą Biblioteka Centrum Kultury w Złotej, dzięki efektowi synergii przyczyni się do skutecznego działania oraz świadczenia wyższego poziomu usług dla mieszkańców.

Planowana działalność Biblioteki Centrum Kultury w Złotej pozwoli Organizatorowi na elastyczne reagowanie na potrzeby lokalnej społeczności.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest konieczne i zasadne.

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podsiadło