

Uchwała Nr VII/46/2015
Rady Gminy Złota
z dnia 25 czerwca 2015 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/38/2011 roku Rady Gminy w Złotej z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie kontynuacji działalności Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Chrobrzu w ramach projektu „Wiejskie Ośrodki Rozwoju Dziecka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki we współpracy z Fundacją Ekologiczną-Wychowanie i Sztuka „Elementarz”

Na podstawie art.18 ust. 2 , art. 51 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r., poz.594,1318 z 2014r poz 379 z późn. zm) oraz art 14a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r., w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2010 Nr 161 poz. 1080 ze zm)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Rada Gminy postanawia kontynuować działalność Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Chrobrzu opartego na projekcie „ Wiejskie Ośrodki Rozwoju Dziecka” o numerze WND-POKL.09.01.01-26-006/09 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§2. Kontynuacja będzie obejmować okres od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

§3. Traci moc uchwała:

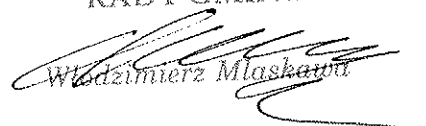
-Uchwała Nr XXXV/199/2014 Rady Gminy Złota z dnia 11 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/38/2011 roku Rady Gminy w Złotej z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie kontynuacji działalności Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Chrobrzu w ramach projektu „Wiejskie Ośrodki Rozwoju Dziecka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki we współpracy z Fundacją Ekologiczną-Wychowanie i Sztuka „Elementarz”

§4 Uchwała się Organizację Punktu Przedszkolnego jako Załącznik 1 do Uchwały.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§6.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Włodzisław Młaskawa

Uzasadnienie

W dniu 10.08.2009r została podpisana umowa partnerstwa między Gminą Złota a Fundacją Ekologiczną- Wychowanie i Sztuka „Elementarz”. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu o nazwie „Wiejskie Ośrodki Rozwoju Dziecka”.

Gmina nieodpłatnie zagwarantowała pomieszczenia oraz wyraziła wolę współpracy przy realizacji projektu, natomiast Fundacja zagwarantowała zatrudnienie do prowadzenia zajęć z dziećmi wykwalifikowaną kadrę. Ponadto Fundacja wyposażyła Punkt Przedszkolny w niezbędny sprzęt : meble, pomoce dydaktyczne, podręczniki, książki dla dzieci, radiomagnetofon. Jedynym warunkiem przejęcia na własność w/w wyposażenia było wyrażenie woli kontynuacji Punktu Przedszkolnego w Chrobrzu. Organ prowadzący podjął kontynuację Punktu Przedszkolnego z bardzo dobrym skutkiem. Dzieci bardzo chętnie uczęszczają do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Chrobrzu.

Głównym celem wychowania przedszkolnego jest: wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień, kształtowanie czynności intelektualnych, kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, oraz budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym. Wychowanie przedszkolne zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne. Z uwagi na dobro wychowania przedszkolnego w ogólnym rozwoju dzieci jest zasadne podjęcie tej uchwały przez Wysoką Radę.

W O Z T
mgr Tadeusz Zulek

Organizacja Punktu Przedszkolnego

§ 1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia:

1. Punkt Przedszkolny w Chrobrzu przy Szkole Podstawowej w Chrobrzu, zwany dalej „Punktem”, jest publiczną inną formą wychowania przedszkolnego.
2. Ustalona nazwa Punktu brzmi:
„Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Chrobrzu”
3. Punkt prowadzony jest pod adresem:
ul. Chrobrego 22, 28-425 Złota
4. Podstawą prawną działania Przedszkola jest:
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunki tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, Dz.U. z 2010 Nr 161 poz 1080
5. Organem prowadzącym Punkt jest:
Gmina Złota
ul. Sienkiewicza 79
28-425 Złota

§ 2. Cele i zadania Punktu:

1. Nadrzędnym celem Punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich oraz upowszechnianie edukacji przedszkolnej.
2. Punkt realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
3. W szczególności zadaniem Punktu jest :
 - objęcie opieką dzieci od 3 do 5 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków prawidłowego rozwoju,

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci,
- przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji, kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej,
- zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem Punktu w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub innymi pełnoletnimi członkami rodzin dzieci, upoważnionymi przez rodziców.

4. Zadania Punktu są realizowane w szczególności przez:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzenia dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 3. Organizacja Punktu

1. Punkt funkcjonuje przez okres 01 września danego roku do 30 czerwca następnego roku od poniedziałku do piątku w dni robocze
2. Organizację Roku Pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora oraz Organ Prowadzący.
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 20 godzin tygodniowo,
4. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się co najmniej 20 godzin.
5. Godzina zajęć wynosi 60 minut.
6. Punkt prowadzi zajęcia dla grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
7. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Zajęcia wychowania przedszkolnego w Punkcie prowadzone są w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.
9. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na dany rok określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok.
3. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat,
4. Pierwszeństwo w przyjmowaniu do Punktu mają dzieci, które na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dotyczą następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;

- niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

5. Informacja o zakwalifikowaniu się dzieci do Punktu Przedszkolnego zostanie przekazana w formie listy wywieszanej w Punkcie.
6. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.
7. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Lista rezerwowa ma charakter jawny i jest dostępna do wglądu w Punkcie.
9. W przypadku rezygnacji z uczęszczania któregoś z dzieci, na jego miejsce może zostać zaproszone dziecko z listy rezerwowej.
10. Osoby, których dzieci zostaną zakwalifikowane do uczęszczania do Punktu Przedszkolnego, zobowiązane są do wypełnienia i podpisania dokumentów:
zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
Formularz zgłoszeniowy.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno – wychowawczo- opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - d) akceptacji jego osoby.
3. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka;
4. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do Punktu przyjmuje się dzieci zdrowe;
5. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu w przypadku gdy:
 - a) informacje podane z karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
 - b) dziecko notorycznie jest nie przyprowadzane do Punktu oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 10 dni;
 - c) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązania problemów wychowawczo – dydaktycznych.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Zadaniem Nauczyciela jest zapewnienie dzieciom zdrowych i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w Punkcie i na terenie, oraz podczas organizowania spacerów i wycieczek;
2. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem;
3. Podczas zajęć poza Punktem, nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę
4. Szczegółowe zasady zapewniania opieki dzieciom poza Punktem określa Dyrektor szkoły.

§ 7. Warunki przeprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie z nich przez rodziców/prawnych opiekunów / lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu;
2. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane pod opiekę bezpośrednio osobie dorosłej (nauczycielowi);
3. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/ opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

§ 8. Terminy przerw pracy Punktu

1. Rok szkolny w Punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 30 czerwca następnego roku.

§ 9. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie

1. Powierza się funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną . Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarza warunki ich rozwoju.
4. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne

i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Punkt poza obiektem jemu przypisanym.

5. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
6. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju. Korzysta z pomocy rodziców/opiekunów w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzeniu zajęć. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi w tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
7. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w Punkcie,
 - planowanie pracy wychowawczo- dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość,
 - informuje o postępach i problemach dzieci rodziców/ opiekunów.
8. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka, działającymi na rzecz dziecka i rodziny poprzez:
 - udostępnienie i programowanie wśród rodziców pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem.
11. Opracowuje i realizuje grupowe, indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.
12. Przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w Szkole Podstawowej.
13. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.

§ 10. Dokumentacja przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej

1. Przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie w danym roku szkolnym jest dokumentowany w formie dziennika zajęć Punktu.
2. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych .
3. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć Punktu przeprowadzanie zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym dniu.

§ 11. Postanowienie końcowe

1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.
3. Organizacja Punktu Przedszkolnego obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu, nauczyciela, rodziców/opiekunów, pracowników obsługi.