

**UCHWAŁA NR XXV/194/2017
RADY GMINY ŻŁOTA**

z dnia 18 października 2017 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Żłota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy Żłota uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Żłota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłota.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Żłota


Włodzimierz Młaskawa

Program współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

WSTĘP

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Złota w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 roku.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem głównym Programu Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność.

2. Cele szczegółowe:

- 1) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej.

§ 2. Zasady współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w sferze zadań publicznych określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1. zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3. zasada **partnerstwa** zakłada, że organizacje pozarządowe i współpracują z Urzędem na zasadach równości i poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta;

4. zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 4. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Gminy, w zakresie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych,
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu Gminy),
- 3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
- 4) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, szkolenia,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 7) umieszczanie na stronie internetowej gminy www.gminazlota.pl materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych,
- 8) obejmowanie patronatem Wójta Gminy Złota przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania w 2018 roku, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

1. Pomoc społeczna

- 1) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- 2) usługi pielęgniarско-pielęgnacyjne i rehabilitacyjne,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

- 1) organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy
- 2) organizacja imprez kulturalnych
- 3) organizacja zajęć dla osób starszych.

3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim

- 1) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy
- 2) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, festynów, turniejów.

4. Ochrona środowiska i edukacja ekologiczna

- 1) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych przez realizowanie programów edukacji ekologicznej, organizowanie konkursów i imprez,
- 2) kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska,
- 3) wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody ożywionej, w tym m.in. wobec zwierząt
- 4) wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój.

5. Reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

- 1) prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej w ramach centrów integracji społecznej.

§ 6. Okres realizacji programu

„Program współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku” obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej, w inny sposób.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Złota, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa.

3. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu określa ustawa.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej 20 000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Złota.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2018 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Złota w terminie do 31 maja 2019 r.

2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny Program Współpracy.

4. Pracownik merytoryczny przygotowuje projekt Programu Współpracy i przeprowadzi jego konsultacje z organizacjami.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. powstał po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, a także z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2018.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Tryb powoływania i pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Złota celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Wójt ustala zasady i tryb pracy komisji konkursowej.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 12. Postanowienia końcowe

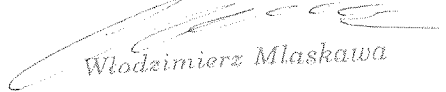
1. Niniejsze zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mają charakter otwarty.

2. Wraz z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych niniejsze zasady mogą ulec zmianie.

3. Zasady są otwarte na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

5. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Włodzimierz Młaskawa

Uzasadnienie
do UCHWAŁY NR XXV/194/2017
RADY GMINY ZŁOTA
z dnia 18 października 2017 r.

Najważniejszym celem funkcjonowania samorządu gminnego jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców, a obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę gminną.

Dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu tkanki społeczeństwa obywatelskiego oraz pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań. Działalność organizacji pozarządowych umożliwia efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć.

Zapisy ujęte w uchwale regulują współpracę pomiędzy samorządem gminnym, a organizacjami pozarządowymi. Przyjmowany coroczny program sprzyja rozwijaniu i nawiązywaniu partnerskiej współpracy oraz rozwojowi organizacji działających na rzecz lokalnej społeczności. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

WOJT
mgr Tadeusz Sulek