

UCHWAŁA NR XXIII/171/2017
RADY GMINY W ZŁOTEJ
z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej
i organizacyjnej jednostkom oświatowym Gminy Złota przez Urząd Gminy Złota

Na podstawie art. 10a i art. 10b, art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446;) Rada Gminy w Złotej uchwala, co następuje:

§ 1.1 Postanawia się powierzyć wspólną obsługę oświatowych jednostek dla których organem prowadzącym jest Gminy Złota wymienionych w § 2 uchwały Urzędowi Gminy w Złotej.

2. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Złotej, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota.

§ 2. Wspólna obsługa prowadzona będzie dla następujących oświatowych jednostek gminy (jednostek obsługiwanych):

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Złotej;
- 2) Szkoła Podstawowa w Miernowie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Chrobrzu;
- 4) Ośrodek Edukacji Przedszkolnej przy Szkole Podstawowej w Miernowie;
- 5) Punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Chrobrzu.

§ 3. Określa się zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy w Złotej jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2 :

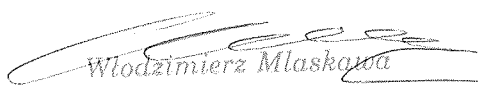
- 1) obsługa prawna - polegającej na konsultacji oraz opinii prawnych - zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych;
- 2) obsługa finansowa - polegającej na:
 - a) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej wydatki i dochody budżetowe zgodnie z dyspozycją dyrektora jednostki obsługiwanej, dokonywaniu rozliczeń finansowych obejmujących obsługę rachunków bankowych jednostki obsługiwanej zgodnie z dyspozycją dyrektora placówki, dokonywania płatności, rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych, oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych tych jednostek.
 - b) sporządzanie list płac wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp., rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
 - c) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych,

- d) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu zasad polityki rachunkowości tej jednostki,
 - e) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami,
 - f) opracowanie analiz i informacji o sytuacji finansowej jednostki obsługiwanej i realizacji budżetu,
 - g) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo-księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) obsługa organizacyjna - polegającej na:
- a) pomocy przy organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień publicznych o dużej wartości organizacji wspólnej zamówień publicznych dla wszystkich jednostek obsługiwanych,
 - b) przygotowanie dla obsługiwanych jednostek materiałów do sporządzania sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych.
 - c) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej,
 - d) przygotowywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) w zakresie zatrudniania dla jednostek obsługiwanych, współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sprawozdawczości dotyczących informacji oświatowej,
- 4) obsługa informatyczna - polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach obsługiwanych;
- 5) wsparcie i współpraca jednostek obsługiwanych w zakresie wybranych spraw realizowanych przez jednostki obsługiwane, np. spraw kadrowych oraz innych zadań związanych z funkcjonowaniem tej jednostki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Włodzimierz Mlaskawa

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym art. 10a, pkt. 1 (Dz. U z 2016r. poz. 446) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy – nieposiadających osobowości prawnej, w drodze uchwał postanawiają o zorganizowaniu wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej. Rada Gminy na podstawie art. 10b, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016r. poz.446) określa:

- jednostkę obsługującą,
- jednostki obsługiwane,
- zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Jednostką obsługującą może być Urząd Gminy, inne jednostki organizacyjne Samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

WÓJT
mgr Tadeusz Sulek