

**UCHWAŁA NR XXII/159/2017
RADY GMINY ŻŁOTA**

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Żłota.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.). uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się tryb i warunki udzielania przez Gminę Żłota wsparcia finansowego w celu realizacji zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Żłota.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wsparcie może otrzymać każdy klub sportowy działający na obszarze Gminy Żłota.

§ 2. 1. Uchwala określa:

- 1) warunki ubiegania się o wsparcie działań podejmowanych w zakresie rozwoju sportu,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia,
- 3) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu udzielonego wsparcia.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wsparciu - należy przez to rozumieć przyznawanie dotacji celowych na rozwój sportu w Gminie Żłota,
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez starostwo powiatowe lub zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żłota,
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żłota.

§ 4. Celem wspierania rozwoju sportu przez gminę jest stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, polepszeniu kondycji fizycznej jej mieszkańców, zaktywizowanie mieszkańców do różnych form aktywności ruchowej oraz stwarzanie warunków do udziału w rywalizacji sportowej, rozgrywkach, zawodach i turniejach.

§ 5. 1. Wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie realizacji celu, o którym mowa w § 4 może być udzielone w szczególności na realizację zadań określonych w art. 28 ust.2 cytowanej wyżej ustawy o sporcie.

2. Wysokość środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 6. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu gminy dotacje na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte jest oddzielnym wnioskiem i umową.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie wsparcia klub sportowy może złożyć po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok kalendarzowy.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wójt rozpatruje wnioski, o których mowa w § 7 w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:

- 1) doświadczenie oraz dotychczasowe osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 2) udział młodzieży w programie szkolenia sportowego,
- 3) działania klubu sportowego dla integrowania wspólnoty mieszkańców,
- 4) ocenę wcześniej realizowanych podobnych zadań,
- 5) rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów.

§ 9. 1. Udzielenie wsparcia następuje na podstawie umowy, która określa w szczególności:

- 1) przeznaczenie wsparcia,
 - 2) wysokość udzielonego wsparcia oraz tryb i harmonogram przekazywania środków,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia,
 - 4) zobowiązanie ubiegającego się o wsparcie do poddania się kontroli w zakresie należytego wykorzystania dotacji, w tym udostępnienia pełnej dokumentacji wydatkowania środków finansowych,
 - 5) zasady zwrotu środków przekazanych w ramach wsparcia niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż rok budżetowy.

§ 10. Kontrola, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania objętego wsparciem,
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją wspieranego zadania, pod kątem ich zgodności z przepisami prawa oraz umową, o której mowa w § 9.

§ 11. 1. Klub sportowy, który otrzymał wsparcie składa wójtowi sprawozdanie z realizacji wspieranego zadania w sposób i w trybie określonym w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Złota oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złota.

Przewodniczący Rady Gminy
Złota



Włodzimierz Mlaskawa

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna
.....
 - b) działalność statutowa odpłatna
.....
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
 - b) przedmiot działalności gospodarczej
.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....

.....

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....

.....

3. Cel projektu

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Złota.

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu zł,

(słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....
.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....
.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4.
5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Włodzimierz Młaskawa

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr, zawartej w dniu,
pomiędzy **Gminą Złota** a,
(nazwa dołującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu(zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
3							

Ogółem							
--------	--	--	--	--	--	--	--

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
 (pieczęć dotowanego)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Włodzimierz Młaskawa

Uzasadnienie

Niniejszy projekt uchwały Rady Gminy Złota w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Złota reguluje formę wsparcia klubów sportowych na terenie gminy.

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie, tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego.

Ustawa przyznaje kompetencję oraz istotny instrument dla realizacji przez gminę zadania własnego w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

Projekty realizowane przez kluby sportowe służące realizacji celu publicznego określonego w projekcie uchwały dofinansowane będą z budżetu Gminy poprzez udzielenie dotacji celowej z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

W myśl art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie, w § 2 projektu uchwały wskazany cel publiczny z zakresu sportu, jaki Gmina Złota zamierza osiągnąć w ramach tworzonych warunków organizacyjnych i finansowych oraz w sposób szczegółowy określa formy jego realizacji, de facto wskazując na co mogą być przeznaczone środki finansowe z budżetu Gminy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

