

**UCHWAŁA NR XVII/110/2025
RADY GMINY ŻŁOTA**

z dnia 25 czerwca 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Żłotej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1465) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.) Rada Gminy w Żłotej uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żłotej uchwalony przez Radę Społeczną na posiedzeniu w dniu 16 czerwca 2025 roku stanowiący załącznik do Uchwały Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żłotej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
mgr inż. Władczyk

Załącznik do uchwały Nr XVII/110/2025

Rady Gminy Złota

z dnia 25 czerwca 2025 r.

**Uchwała Nr 1/2025 RADY SPOŁECZNEJ
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ZŁOTEJ
z dnia 16 czerwca 2025 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2025. poz. 450) Rada Społeczna Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej przez Radę Gminy w Złotej.

*Przewodniczący Rady
Społecznej SZOZ*

Waldemar Podsiadło

REGULAMIN

RADY SPOŁECZNEJ SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZŁOTEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Rady Społecznej Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Złota oraz organem doradczym Kierownika Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej

II. SKŁAD I SPOSÓB POWOŁYWANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Złota

§ 4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. jako przewodniczący – Wójt Gminy Złota lub osoba przez niego wyznaczona,

2. jako członkowie:

- przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,

- przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Złota w liczbie 3 osób, w tym jeden zastępca przewodniczącego.

§ 5. 1. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zespołu Opieki Zdrowotnej w Złotej oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

§ 6. Kadencja Rady Społecznej trwa pięć lat.

§ 7. Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady Społecznej, jej przewodniczący składa do Rady Gminy w Złotej wniosek o uzupełnienie składu Rady Społecznej.

III. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 8. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją SZOZ, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Kierownikowi SZOZ nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem

SZOZ.

2. przedstawianie Kierownikowi SZOZ wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego.

3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SZOZ w Złotej, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

IV. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 3 członków Rady,
- c) na wniosek Kierownika SZOZ

§ 10. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

§ 11. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb.

§ 12. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady drogą elektroniczną lub pisemnie co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadamiania np. telefonicznie.

§ 13. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 14. Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 15. Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu więcej niż połowy składu Rady. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 16. Uchwały Rady Społecznej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością oddanych głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 17. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotej przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

§ 18. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie,

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia;
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu;
- c) porządek obrad;
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał;
- e) zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych;
- f) zwięzłe streszczenie dyskusji, stawianych wniosków i zgłaszanych opinii.

zatwierdzenie protokołu przez przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę

§ 19. Protokoły z posiedzeń Rady przechowuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich. Dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje czynności osobiście.

§ 21. Obsługę techniczno-administracyjną Rady Społecznej zapewnia Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Złotej.

§ 22. Koszty działalności Rady Społecznej pokrywa Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Złotej.

§ 23. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania uczestniczenia obowiązku w ramach stosunku pracy na czas w posiedzeniach Rady Społecznej

§ 24. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy w Złotej.

*Przewodniczący Rady
Społecznej SZOZ
Waldemar Podsiadło*

Uzasadnienie

Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku zobowiązuje radę społeczną zakładu opieki zdrowotnej do uchwalenia regulaminu swojej działalności oraz przedłożenia regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.

WSUT
mgr inż. Waldemar Podsiadło